

CV

5. maj 2010

Jakob Smith
Augustagade 28, st. tv
2300 København S
f. 1976
Tlf: 32 15 28 40
Mobil: 28 26 54 41
jakobsmith@imap.cc

Profil

Arbejdsmæssigt er jeg interesseret i funktioner, hvor jeg skal arbejde præcist, detaljeorienteret, systematisk med IT og informationer. Jeg arbejder grundigt, er stabil og trives med rutineopgaver. Jeg har høje kvalitetskrav til mit arbejde, men har også forståelse for at der i hverdagen er deadlines, der skal overholdes.

Jeg kommer hurtigt i gang i en ny stilling, lærer nye systemer hurtigt, har CMS-erfaring, arbejder struktureret og selvstændigt og gør mit arbejde færdigt.

I min fritid laver jeg løbende hjemmesider til freelancere, foreninger og mindre firmaer, mest i Wordpress, men også tilretninger i almindelig HTML. Jeg er dertil webudvikler og -redaktør på min menigheds offentlige hjemmeside og lukkede medlemssider.

Relevant erfaring

2009/10-2010/02: Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Virk.dk, Webmedarbejder

Offentlig indberetningsportal. Opdatering af metadata, publicering af nye sider, afpublicering, indeksering. Anvendte systemer: DIA, Jahia, IHLP.

2009/02-2009/10: SurfTown, Customer Support Coordinator

Support via telefon og e-mail af kunder indenfor webhosting og online backup. Arbejdet spændte lige fra teknisk support over domæneadministration til fakturerings spørgsmål. Derudover havde jeg ansvar for redaktion af intern dokumentation (wiki). Jeg var sparringspartner i forbindelse med kravspecifikationen til en ny ekstern vidensdatabase samt arbejdede konkret med migrering af indhold fra ekstern wiki til den nye vidensdatabase og kategorisering af indhold. Anvendte systemer: MediaWiki, Drupal, Kayako ticketsystem, Basecamp projektstyring.

2003-2006: Forbindelser.dk, Webudvikler

Videreudvikling af internettidsskriftet [Forbindelser.dk](http://forbindelser.dk), som jeg har lavet database, programmering, webdesign og CMS til. Anvendte teknologier: PHP, MySQL, CSS, XHTML, Javascript.

2002/09-2003/03: Socialforskningsinstituttet, Studentermedhjælper

Opdatering af hjemmeside i Synkron Web. Servicing af forskere med bøger/tidsskrifter. Grundlæggende indekseringsarbejde til DEVAS database. Katalogisering, cirkulation, oprydning og kassation.

Anden erfaring

2008/09-2009/01: Research International, Interviewer

Telefoniske markedsundersøgelser, kundetilfredshedsanalyser mv. i forhold til erhvervs kunder.

2007/03-2008/06: Lindholm Consulting, Search Konsulent

Search og selection / headhunting af IT-kandidater. Informationssøgning. Opdatering af Access-database. Opdatering af hjemmeside. Telefon-kontakt med kunder og kandidater. Referenceinterviews pr. telefon. Udarbejdelse af stillingsbeskrivelser. Håndtering af e-mails og brevpost. Indkøb af kontorartikler.

2003/08-2007/02: Tårnby Kommune, Rengøringsassistent

Institutionsrengøring.

2000-2002: Tårnby Biblioteker, Studentermedhjælper

Lettere kontorarbejde, skranke, publikumsekspedition, afløsning af bibliotekarer, DDE bibliotekssystem.

1999-2000: CPH Københavns Lufthavne, Sanitør

Rengøringsassistent i Københavns Lufthavn.

IT-kompetencer

Niveau \ Område	Kendskab	Velbevandret	Superbruger
Webudvikling			
PHP		x	
(X)HTML			x
CSS			x
XML	x		
RSS		x	
Javascript		x	
Databasesystemer			
MySQL		x	
Access	x		
Serverteknologier			
Apache (konfiguration og administration)		x	
CUPS	x		
Content Management Systemer			
Wordpress			x
DokuWiki		x	
MediaWiki		x	
Jahia		x	
Joomla	x		
Drupal	x		
Virtualisering			
Sun VirtualBox		x	

Niveau	Kendskab	Velbevandret	Superbruger
Område			
Parallels	x		
Netværksteknologier			
SSH		x	
FTP		x	
Operativsystemer			
Linux			x
Windows 7	x		
Windows Vista	x		
Windows XP		x	
Windows 2000	x		
Windows 98	x		
Mac OS X	x		
Officeprogrammer			
OpenOffice		x	
MS Office		x	
Google Docs		x	